

All.1

## CAPITOLATO D'ONERI

**PROCEDURA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI LOCALI DI CITTALIA, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI, NOMINA RESPONSABILE SICUREZZA AZIENDALE E SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO (TRASLOSCHI). CIG 7110714ADo.**

## DEFINIZIONI

L' "Aggiudicatario": il soggetto a cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della procedura;

Il "Codice dei Contratti pubblici": il d.lgs. del 18.4.2016 n. 50 *ss.mm.ii.*

Il "Capitolato": il presente capitolato d'oneri che definisce i contenuti e le modalità del servizio;

La "Committente": CITTALIA - Centro europeo di studi e ricerche per i Comuni e le Citta' – Fondazione di ricerche dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani, con sede legale in Roma alla Via dei Prefetti n. 46, P. Iva 08689441007;

Il "Contratto": il contratto che, all'esito della procedura, la Committente stipulerà con l'Aggiudicatario;

I "Servizi": i servizi di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali di CITTALIA, di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina del responsabile sicurezza e di facchinaggio interno ed esterno (traslochi).

## **1. PREMESSA.**

Il presente Capitolato, che costituisce, unitamente agli altri allegati, parte integrante della documentazione di gara, regola il rapporto di affidamento, nonché le modalità di svolgimento del servizio da effettuarsi negli uffici operativi di CITTALIA in Via delle Quattro Fontane, 116, 1° piano, di mq. 750, e 2° piano di mq. 400 circa, e in Via di Campo Marzio, 30, di mq. 180.

Il presente Capitolato richiama e recepisce la normativa ambientale vigente, nazionale e comunitaria e, in particolare:

- Regolamento UE n. 286/2011 della Commissione del 10 marzo 2011 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele;
- Regolamento CE n. 790/2009 della Commissione del 10 agosto 2009 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele;
- Regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento CE n. 1907/2006;
- Regolamento CE n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);
- Regolamento CE n. 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 relativi ai detersivi e s.m.i.;
- D.P.R. del 6 febbraio 2009, n. 21 di esecuzione delle disposizioni di cui al regolamento n. 648/2004;
- D.lgs. del 28 luglio 2008, n. 145 recante attuazione della direttiva 2006/121/CE in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del

regolamento CE n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);

- D.lgs. del 14 marzo 2003, n. 65 recante attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relativa alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi;
- I criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene adottati con D.M.24 maggio 2012, G.U. n. 142 del 20 giugno 2012.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha ad oggetto il servizio di *global service* comprendente le prestazioni sotto dettagliate e valorizzate, negli importi massimi a base d'asta, nelle tabelle di seguito riportate:

Tabella A

<b>SERVIZI PREDEFINITI (ATTIVITÀ A CANONE)</b>	<b>Importo mensile per uffici di Via delle Quattro Fontane, 116, 1° e 2° piano, € Iva esclusa</b>	<b>Importo mensile per uffici di Via di Campo Marzio, 30, € Iva esclusa</b>	<b>Totale mensile € Iva esclusa</b>	<b>Importo complessivo appalto € Iva esclusa</b>
Pulizie ordinarie e fornitura di prodotti per l'igiene e la pulizia	4.750,00	970,00	5.7200,00	148.720,00
Manutenzione ordinaria impianto elettrico	240,00	50,00	290,00	7.540,00
Manutenzione ordinaria impianto idrico-sanitario	40,00	15,00	55,00	1.430,00
Manutenzione ordinaria impianto di condizionamento/riscaldamento	155,00	100,00	255,00	6.630,00
Manutenzione ordinaria impianto antincendio	60,00	25,00	85,00	2.210,00
Manutenzione delle reti	45,00	20,00	65,00	1.690,00
Reperibilità	161,00	50,00	211,00	5.486,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.431,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>6.681,00</b>	<b>173.706,00</b>
Nomina responsabile sicurezza			432,00	11.232,00
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>184.938,00</b>

Tabella B

<b>ALTRI SERVIZI OPERATIVI (ATTIVITA' EXTRA CANONE)</b>	<b>g.u.</b>
Pulizie straordinarie	€/ora
Manutenzione straordinaria impianti	€/ora
Facchinaggio interno	€/ora
Facchinaggio esterno – utilizzo automezzo	€/ora

Tabella C

<b>Listini / Manodopera</b>	
C.1 Prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI	
C.2 Manodopera	

Le tipologie di prestazioni oggetto del presente appalto, i tempi e le modalità di svolgimento delle attività sono indicati, in maniera dettagliata, nella parte I ("Specifiche tecniche dei servizi") del presente Capitolato.

Sono previste due diverse tipologie di prestazioni:

- le attività a canone per i servizi predefiniti di cui alla Tabella A, eseguiti con la frequenza stabilita atta a garantire il corretto funzionamento degli impianti e un salubre stato dei luoghi che ospitano gli uffici operativi di CITTALIA. Si tratta di servizi ordinari, che non necessitano di preventiva richiesta da parte di CITTALIA.
- le attività extra canone per i servizi di cui alla Tabella B, di natura straordinaria, da effettuarsi su espressa richiesta di CITTALIA con apposito ordine di fornitura.

CITTALIA si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la superficie dei locali oggetto del servizio alle stesse condizioni contrattuali, che saranno riparametrate in rapporto alla variazione delle superfici, senza che l'Aggiudicatario possa richiedere indennizzi o compensi ulteriori.

### 3. DURATA DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

La durata dell'affidamento è dall'1.11.2017 al 31.12.2019. La data di inizio è indicativa, pertanto, qualora per motivi indipendenti da CITTALIA il contratto dovesse decorrere oltre il termine iniziale stimato, il corrispettivo sarà riparametrato sulla durata effettiva dell'affidamento.

E' prevista la possibilità di proroga del contratto, alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione di un nuovo contraente.

CITTALIA si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, con preavviso di almeno tre mesi da inviarsi a mezzo pec.

#### **4. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo del servizio sarà erogato in canoni mensili entro 60 giorni dalla trasmissione della fattura sul c/c dedicato alla fine di ogni mese, previa verifica di regolare esecuzione del servizio da parte di CITTALIA. Su richiesta scritta di CITTALIA, l'Aggiudicatario è tenuto all'erogazione dei servizi extra canone di cui alle tabelle B e C sino alla concorrenza massima di € 16.000,00, oltre IVA, alle medesime condizioni economiche indicate nell'offerta per tipologie di servizio.

Le relative fatture dovranno recare gli estremi del contratto e il numero del CIG.

Il pagamento è, in ogni caso, subordinato all'acquisizione del DURC.

Eventuali contestazioni sulle prestazioni svolte sospendono la decorrenza del termine di pagamento, senza che l'Aggiudicatario nulla possa pretendere per il ritardato pagamento.

Dalle fatture saranno dedotti gli importi delle eventuali penalità applicate all'Aggiudicatario nel periodo cui le fatture emesse si riferiscono, previa formale comunicazione da parte di CITTALIA.

#### **5. REFERENTE DELL'IMPRESA.**

L'Impresa aggiudicataria dovrà nominare un proprio Referente che si rapporta con CITTALIA per ogni esigenza legata al servizio.

Il Referente avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato i propri compiti nonché di intervenire e decidere riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed accertare gli eventuali danni. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'Impresa dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa stessa.

Il Referente (o un suo sostituto, il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Responsabile CITTALIA) dovrà essere reperibile per risolvere qualsiasi situazione di emergenza, anche nei giorni festivi.

In particolare, il Referente riceverà tutte le comunicazioni e le eventuali segnalazioni di problematiche da parte di CITTALIA, e dovrà implementare le opportune soluzioni operative. A tal fine, partecipa agli incontri richiesti da CITTALIA per condividere ogni azione correttiva che si rendesse necessaria in base alle esigenze e agli obiettivi di qualità del servizio.

L'Aggiudicatario, oltre al recapito del Referente, dovrà rendere disponibile alla Committente un numero telefonico, un numero di fax ed un indirizzo di posta elettronica di un suo delegato in caso di mancata raggiungibilità del Referente.

## **6. ONERI A CARICO DELLA COMMITTENTE.**

La Committente metterà a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio di pulizia:

- 1) acqua ed elettricità necessarie;
- 2) locali per ripostiglio e magazzino.

La Committente, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati al fornitore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Impresa stessa.

A CITTALIA spetta l'onere del pagamento della tassa di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

## **7. PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, dei regolamenti e accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale.

L'Aggiudicatario si impegna, in caso di inadempienza dei suddetti obblighi, a sollevare la Committente da ogni responsabilità, assumendo a proprio carico tutte le conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

L'Aggiudicatario deve impiegare nel servizio persone di comprovata capacità, onestà e moralità ed in grado di mantenere un contegno decoroso, riservato e disponibile alla collaborazione con il personale della Committente.

Nello specifico, gli addetti devono osservare un contegno improntato alla massima correttezza, riservatezza e possedere requisiti personali di puntualità, discrezione, cortesia e flessibilità.

Tali addetti dovranno astenersi dal visionare documenti di CITTALIA, e non divulgare notizie in merito a dati ed informazioni di cui siano venuti a conoscenza in relazione allo svolgimento dell'attività.

E' facoltà della Committente chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del personale che, a giudizio insindacabile della stessa, abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale in questione entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla richiesta. Nel caso in cui dovessero aver luogo avvicendamenti del personale addetto al servizio, l'Aggiudicatario si impegna a salvaguardare CITTALIA, sostenendo a proprio carico l'eventuale periodo di affiancamento necessario per l'acquisizione delle relative conoscenze. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà garantire a CITTALIA la continuità operativa e, pertanto, dovrà gestire adeguatamente i periodi di assenza del personale addetto allo scopo di garantire sempre e comunque un nucleo operativo in grado di adempiere, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, alle prestazioni pianificate.

## **8. GARANZIE.**

Ai fini della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve costituire garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*, pari al 10% dell'importo del contratto, fermo restando quanto previsto all'art. 103, co. 1, terzo e quarto periodo, del medesimo decreto.

Si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, qualora ne siano documentate le condizioni richieste. La fideiussione può essere rilasciata dai soggetti autorizzati di cui all'art. 93, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente. La Committente può richiedere la reintegrazione della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza da parte dell'Aggiudicatario, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui corrispettivi da corrispondere all'Esecutore, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto.

## **9. SUBAPPALTO.**

Qualora l'Aggiudicatario intenda subappaltare a terzi parte dei servizi messi a gara, nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, dovrà farne esplicita menzione in sede di offerta indicando le parti dei servizi che verranno subappaltate, secondo le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* L'Aggiudicatario sarà responsabile dei danni che dovessero derivare alla Committente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dalla lettera di invito, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Committente, della perfetta esecuzione del contratto, anche per la parte subappaltata. L'Aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne la Committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto. In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Committente avrà facoltà di risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno. Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.*

## **10. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario è responsabile, a tutti gli effetti di legge, dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi. L'Impresa è responsabile della capacità professionale e del comportamento di tutti i propri dipendenti nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi.

## **11. ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'Aggiudicatario è tenuto ad adempiere, altresì, ai seguenti obblighi:

- osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la normativa vigente a tutela dei lavoratori, comprese le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero successivamente emanarsi;
- attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dalle norme di legge in

materia di lavoro subordinato ed autonomo vigenti e garantire l'applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assumendone il relativo onere;

- osservare, oltre quanto prescritto nel presente capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso di contratto in tema di assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito;
- adottare, nell'esecuzione dell'appalto, autonomamente e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte della Committente, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le norme di legge e di esperienza, idonei a prevenire eventi dannosi e infortuni alle persone e alle cose sia della Committente che di terzi;
- agire in modo che il personale dipendente e i collaboratori, incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali, mantengano riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, non li divulgino e non ne facciano oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, anche successivamente alla cessazione dell'appalto;
- osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **12. PENALI.**

Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il Servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al contratto, l'Aggiudicatario, previa formale contestazione scritta di CITTALIA, dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate entro il termine assegnato; scaduto inutilmente il quale, CITTALIA applicherà una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento e/o del ritardo e ricompresa tra lo 0.3 per mille e l'1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di inadempimento. Il protrarsi dell'inadempimento oltre 15 giorni consecutivi dal termine assegnato ovvero in caso di 5 contestazioni nel corso di un anno solare (anche non consecutive) di ritardo e/o inadempimento, ancorché tempestivamente eliminato, determinano la risoluzione *ipso iure* del contratto.

## **13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108, comma 2, lettere a) e b), d.lgs. n. 50/2016 *ss.mm.ii.* costituisce motivo di risoluzione *ipso iure*, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti circostanze:

- 1) il venir meno anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- 2) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 3) mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Aggiudicatario, nonché violazione delle norme in materia previdenziale, di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- 4) recidiva: Il protrarsi dell'inadempimento oltre 15 giorni consecutivi dal termine assegnato per provvedere ovvero in caso di 5 contestazioni formali di ritardo e/o inadempimento, ancorchè tempestivamente eliminato, anche non consecutive, nel corso di un anno solare;
- 5) violazione delle disposizioni in materia di subappalto;
- 6) per comportamenti tenuti dal personale dell'Aggiudicatario di gravità tale da sconsigliare la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- 7) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex l. 136/2010.

La risoluzione espressa di cui al precedente comma è notificata all'Aggiudicatario via pec.

#### **14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto, le generalità e il codice fiscale delle eventuali persone delegate ad operare su di esso.

#### **15. NORME DI SICUREZZA.**

Tutte le attività oggetto del servizio devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, nel rispetto del d.lgs. n. 81/08. L'Aggiudicatario deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sugli impianti tutte le norme di cui sopra e prendere, di propria iniziativa, tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene sul luogo di lavoro.

**16. DUVRI.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, lett. b), d.lgs n. 81/2008, è accluso al contratto di appalto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle Interferenze (DUVRI).

**17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003, i dati personali comunicati dall'Aggiudicatario saranno raccolti e conservati con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati; il loro trattamento da parte di CITTALIA è esclusivamente finalizzato alla stipula, alla esecuzione del contratto e all'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

**18. SPESE CONTRATTUALI.**

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri, ivi compresi quelli fiscali, connessi sono a carico dell'Aggiudicatario.

**19. FORO COMPETENTE.**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

Allegati al presente Capitolato: 1) Parte I – Specifiche tecniche dei servizi; 2) Allegato "A" Programma di manutenzione degli impianti elettrici.

## **PARTE I - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI**

### **A. Servizio di pulizia ordinaria.**

Il servizio prevede l'effettuazione delle operazioni di pulizia giornaliera e periodica, nonché di raccolta rifiuti e di pulizia dei vetri, da effettuarsi in tutti i locali ed ambienti degli immobili interessati secondo protocolli operativi atti ad attivare e graduare i sistemi di sanificazione, modulandone prodotti, attrezzature, macchine e materiali d'uso in rapporto al tipo e grado di rischio infettivo.

Nel servizio sono incluse la fornitura di carta igienica, carta asciugamani, sapone lavamani (per totali n. 10 bagni) e servizio di raccolta assorbenti per n. 5 bagni donne. Il tutto negli appositi contenitori da fornire in dotazione. Il servizio di raccolta degli assorbenti igienici sarà almeno bimensile e deve essere effettuato come rifiuto speciale, mentre i ricambi di carta e saponi saranno effettuati all'occorrenza.

Le principali operazioni giornaliere oggetto del servizio comprendono:

- spolveratura ad umido degli ambienti;
- detersione e disinfezione di arredi, attrezzature e finiture (porte, davanzali, ecc.);
- spolveratura esterna di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer, stampanti, fax e similari con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- lavatura e disinfezione di tutti gli impianti igienico-sanitari con specifico prodotto germicida e deodorante;
- rifornimento di sapone, carta igienica, asciugamani negli appositi distributori;
- asportazione ad umido di polvere dalle pavimentazioni;
- detersione e disinfezione di pavimentazioni;
- svuotamento e pulizia dei cestini;
- raccolta e trasporto dei rifiuti nei punti di raccolta.

Sono, inoltre, previsti i seguenti interventi di tipo periodico:

- rimozione e detersione degli arredi;
- asportazione di ragnatele;
- lavaggio di apparecchiature fisse a parete;
- lavaggio di porte e maniglie;

- lavaggio di vetrate interne ed esterne, infissi e serramenti (almeno una volta al mese);
- disincrostazione di sanitari, compresa la rubinetteria;
- lavaggio di pareti piastrellate, davanzali, zoccolini e battiscopa;
- trattamenti di manutenzione dei pavimenti, ove previsti;
- pulizia dei corpi illuminanti, persiane, ecc.

#### Obiettivi del servizio

Il servizio sarà effettuato a regola d'arte, con osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, e perseguendo i seguenti obiettivi:

- la salvaguardia dello stato igienico-sanitario degli ambienti;
- la salvaguardia ambientale e il risparmio energetico;
- l'integrità estetica e ambientale dei locali;
- la salvaguardia delle superfici oggetto della pulizia;
- la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto.

#### Modalità di erogazione del servizio.

E' compresa, nel corrispettivo previsto per ogni singolo servizio, la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari per il corretto svolgimento delle attività.

Salvo esigenze particolari accertate, l'Aggiudicatario non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante. E' inoltre vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale.

Ai fini della compatibilità ambientale, l'Impresa dovrà utilizzare i detergenti superconcentrati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate alle attività a cui sono destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Dovranno, altresì, essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche, nonché le norme in materia di sicurezza degli impianti (d.m. 37/2008).

Tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro, dal lunedì al venerdì. Per la pulizia di tutti gli ambienti, sarà predisposto un apposito piano organizzativo, differenziando la tipologia del servizio per aree ed indicando la frequenza delle operazioni che dovranno avere periodicità giornaliera, bisettimanale, settimanale, mensile e stagionale.

Alla fine di ciascun anno solare, l'Aggiudicatario dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza durante il periodo di riferimento, indicando, per ciascun prodotto, il produttore, il nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata.

#### Attività straordinarie.

Sono da considerare straordinari gli interventi di pulizia svolti a seguito di specifica richiesta della Committente. Il Servizio dovrà svolgersi secondo tempi e modalità richieste da CITTALIA.

#### Obblighi dell'Aggiudicatario e del personale dell'Aggiudicatario.

Tutto il personale addetto ai servizi di pulizia agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario. Il personale dovrà essere munito di idonea uniforme di lavoro e di tutte le dotazioni di sicurezza previste dalla legge, nonché di apposito distintivo con l'indicazione della ragione sociale della ditta, fornita a cura e spese dell'Aggiudicatario. Il personale stesso, fisicamente idoneo e moralmente ineccepibile, dovrà tenere sempre un contegno corretto ed educato.

La Committente si riserva la facoltà di chiedere, con motivata richiesta scritta, l'eventuale sostituzione di elementi che non offrano sufficiente garanzia in ordine al rispetto della riservatezza e della segretezza delle pratiche d'ufficio o di coloro che si siano indebitamente appropriati o abbiano fatto uso arbitrario di carta intestata, timbri od altro materiale d'ufficio.

L'Aggiudicatario dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e che, nelle iniziative di formazione, siano stati trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- differenze tra disinfezione e lavaggio;

- modalità di conservazione dei prodotti;
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

## **B. Servizio di manutenzione impianto elettrico.**

Relativamente a tale servizio, le prestazioni si intendono distinte in:

- Interventi di manutenzione periodica – programmata (servizio ordinario);
- Interventi per guasti (se di lieve entità, servizio ordinario);
- Interventi di manutenzione straordinaria o interventi non ricorrenti per modifiche (servizio straordinario).

Tutti gli interventi sugli impianti dovranno essere svolti, sotto la responsabilità dell'Aggiudicatario, da personale abilitato ai sensi del d.m. 37/2008.

### Manutenzione periodica o programmata

Gli interventi consistono in visite a cadenza prestabilita da effettuarsi durante l'anno e comunque nel rispetto del calendario di manutenzione di cui all'allegato tecnico "A". Gli interventi che prevedono il distacco della tensione dei quadri di piano devono essere precedentemente concordati con CITTALIA onde evitare di generare malfunzionamenti della dotazione tecnologica dell'ente.

In caso di mancato rispetto del calendario di cui sopra, la Committente potrà chiedere la risoluzione del contratto in base alle norme di codice civile e il risarcimento degli eventuali danno subiti.

### Prestazioni straordinarie o interventi non ricorrenti per modifiche

Oltre alle prestazioni di manutenzione ordinaria l'ente potrà richiedere prestazione straordinaria.

Le relative richieste saranno effettuate dallo stesso mediante emissione di ordine di lavoro.

Nessuna variante nell'esecuzione di tali servizi sarà ammessa o riconosciuta se non risulterà ordinata dal Committente per iscritto.

### Interventi per guasti.

L'impresa si impegna ad intervenire in ogni momento per il ripristino del normale funzionamento dell'impianto nel più breve tempo possibile e comunque non oltre i tempi stabiliti nei successivi

commi del presente articolo. Ai fini della classificazione dell'attività, per guasto di lieve entità s'intende quello che ha un costo massimo di € 200,00 oltre iva; oltre tale importo, l'intervento è considerato tra i servizi extra.

Per la definizione del tempo massimo entro il quale dovranno effettuarsi gli interventi, gli stessi si divideranno in:

- a) guasti urgenti,
- b) guasti non urgenti.

La Committente qualifica, insindacabilmente, la natura urgente o meno del guasto e lo comunica all'Aggiudicatario, il quale provvede nella tempistica sotto indicata.

L'intervento per guasto urgente dovrà essere effettuato entro le 4 ore lavorative dalla richiesta.

L'intervento per guasto non urgente dovrà essere effettuato entro le 48 ore successive alla richiesta.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, rientrano nel tipo A i guasti di fermo totale.

A tale scopo l'Impresa si impegna a fornire alla Committente almeno un recapito di telefono fisso, di telefono mobile e di fax necessari al reperimento dei referenti dell'Impresa.

Ad intervento ultimato, l'Impresa comunicherà a CITTALIA la riparazione del guasto ed emetterà apposito rapporto d'intervento che verrà controfirmato dalla Committente per accettazione.

### **C. Servizio di manutenzione degli impianti idrico-sanitari.**

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza di tutti gli impianti idrico-sanitari degli uffici.

Nello svolgimento di tale attività, la Ditta dovrà attenersi a quanto prescritto dalla normativa vigente; sarà, inoltre, compito della Ditta rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale riguardante la materia. Tutti gli interventi sugli impianti dovranno essere svolti, sotto la responsabilità dell'Aggiudicatario, da personale abilitato ai sensi del d.m. 37/2008.

Il servizio dovrà essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relative componenti, tra cui quelli indicati, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nel seguente elenco:

- allacciamento;
- rete di distribuzione;
- apparecchi sanitari;

- impianto trattamento acque nere;
- impianto di addolcimento;

Rientrano nel servizio ordinario le attività di manutenzione preventiva e programmata individuata d'intesa con la Committente; nonché gli interventi di ripristino e/o manutenzione di lieve entità. Ai fini della classificazione dell'attività, per guasto di lieve entità s'intende quello che ha un costo massimo di € 200,00 oltre iva; oltre tale importo, l'intervento è considerato tra i servizi extra.

#### Manutenzione straordinaria.

Sono da considerarsi straordinari ("extra canone") tutti gli interventi di manutenzione straordinaria svolti a seguito di specifica richiesta del Committente. Il servizio dovrà, comunque, svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste dalla Committente.

#### **D. Servizio di manutenzione dell'impianto antincendio.**

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza di tutti i presidi antincendio (impianto antincendio, estintori, ecc.) presenti negli uffici.

Nello svolgimento di tale attività, la Ditta dovrà attenersi a quanto prescritto dalla normativa vigente; sarà, inoltre, preciso obbligo della Ditta rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Tutti gli interventi sugli impianti dovranno essere svolti, sotto la responsabilità dell'Aggiudicatario, da personale abilitato ai sensi del d.m. 37/2008.

Il servizio dovrà essere espletato su tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti, tra i quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- almeno n. 16 estintori portatili;
- impianti di illuminazione di sicurezza.

Rientrano nel servizio ordinario le attività di manutenzione preventiva e programmata; gli interventi di ripristino e/o manutenzione di lieve entità; la tenuta e l'aggiornamento del Registro Antincendio. La sostituzione degli estintori e delle lampade di emergenza è considerata come servizio straordinario.

#### Manutenzione straordinaria.

Sono da considerarsi straordinari tutti gli interventi di manutenzione straordinaria svolti a seguito di specifica richiesta del Committente.

## **E. Servizio di manutenzione degli impianti di condizionamento / riscaldamento.**

### Manutenzione ordinaria.

Per "manutenzione ordinaria" s'intendono tutte quelle opere e servizi necessari a mantenere il complesso degli impianti e le parti di cui essi sono costituiti in condizioni di efficienza, di regolazione e di pulizia.

Per le parti di impianti soggetti ad una progressiva riduzione dell'efficienza, lo scopo della manutenzione ordinaria è anche quella di contenerne il grado di usura, entro i limiti della normalità, con interventi adeguati quali lubrificazione, pulizia, eliminazione dei sovraccarichi, controllo delle condizioni di lavoro, ecc., osservando le indicazioni dei produttori e, più in genere, le regole di buona esperienza e diligenza.

Da tale complesso di interventi restano esclusi tutti quei lavori che si rendessero necessari a causa di forza maggiore, di vetustà, di obsolescenza o di caso fortuito.

La manutenzione prevede almeno:

- n. 1 visita di un tecnico per l'accensione e la messa in funzione dell'impianto all'inizio della stagione invernale con redazione del libretto di centrale e controllo dei fumi annuale;
- n. 1 visita di un tecnico nel periodo intermedio tra l'inizio e la fine della stagione invernale;
- n. 1 visita di un tecnico per la messa a riposo dell'impianto a fine stagione invernale;
- n. 1 visita di un tecnico per l'accensione e la messa in funzione dell'impianto all'inizio della stagione estiva;
- n. 1 visita di un tecnico nel periodo intermedio tra l'inizio e la fine della stagione estiva;
- n. 1 visita di un tecnico per la messa a riposo dell'impianto a fine stagione estiva.

L'orario di intervento è ricompreso nella fascia tra le ore 8.00 e le ore 17.00.

Sono ricompresi nella manutenzione ordinaria, a titolo esemplificativo:

- l'applicazione di olio e grassi per rhabocchi (esclusa la sostituzione totale);
- l'utilizzo di solventi, detergenti e prodotti chimici con caratteristiche tecniche adeguate per le varie operazioni di pulizia;
- la dotazione di stracci e pezzame di consumo;
- la dotazione di guarnizioni, canapa, corda grafitata per il rifacimento delle componenti di tenuta e dei premistoppa;

- la dotazione di vernici, stucchi e prodotto analoghi per mantenere le superfici esterne delle apparecchiature;
- la dotazione di tutte le attrezzature necessarie.

Sono oggetto di manutenzione le apparecchiature ubicate negli uffici di CITTALIA di seguito indicate.

Uffici di Via Quattro Fontane, 116 (1° e 2° piano):

N. 2 VRV MITSUBISHI ELETRIC PUHY – P250YKBAI;

N. 16 CASSETTE 4 VIE al 1° piano;

N. 4 CASSETTE 4 VIE al 2° piano;

N. 1 SPLIT al 2° piano

Uffici di Via Campo Marzio, 30:

N. 2 MONO DAIKIN RXG35CVMB KW 4.9;

N. 1 MULTISPLIT DAIKIN 4NX580DVMB KW 8;

N. 2 + 4 UNITA' INTERNE.

Tutti gli interventi sugli impianti dovranno essere svolti, sotto la responsabilità dell'Aggiudicatario, da personale abilitato ai sensi del d.m. 37/2008.

La variazione del numero degli impianti non comporta alcuna modifica delle condizioni economiche di contratto, che saranno riparametrate in base alla misura della variazione medesima.

Interventi e guasti (se di lieve entità, servizio ordinario):

Guasti urgenti: intervento entro quattro ore lavorative dalla richiesta;

Guasti non urgenti (il resto dei malfunzionamenti): entro ventiquattro ore lavorative dalla richiesta.

Ai fini della classificazione dell'attività, per guasto di lieve entità s'intende quello che ha un costo massimo di € 200,00 oltre iva; oltre tale importo, l'intervento è considerato tra i servizi extra.

Manutenzione straordinaria.

Per "manutenzione straordinaria" s'intendono tutti i servizi, forniture finalizzate a restituire il complesso dell'impianto o parti di esso alla perfetta condizione di efficienza a seguito di caso fortuito, vetustà, obsolescenza, vandalismo o di inconveniente non imputabile all'inosservanza della manutenzione ordinaria.

Il servizio è eseguito dall'Aggiudicatario su richiesta di CITTALIA secondo tempi e modalità indicati da quest'ultima.

#### **F. Servizio di reperibilità.**

Il servizio prevede l'intervento dell'operatore al di fuori del normale orario di lavoro ed eventualmente in giorni in cui non è prevista attività lavorativa, in caso di emergenza. Al fine, l'Aggiudicatario indica, all'inizio del contratto, nominativo e numero telefonico di un addetto alla reperibilità.

L'intervento, nell'ambito dei servizi e delle forniture oggetto del contratto, dovrà essere effettuato entro due ore dalla chiamata, con una penale per il ritardo di € 30,00 per ogni ora o frazione di ora successiva alla seconda.

E' obbligo dell'addetto alla reperibilità di riportare, in apposita scheda, le operazioni effettuate in caso di chiamata con indicazione del giorno e dell'ora della chiamata e dell'intervento e eventuale allegazione del verbale predisposto dalle forze dell'ordine.

#### **G. Servizio di facchinaggio.**

##### Servizio di facchinaggio interno.

Il servizio consiste nell'esecuzione delle movimentazioni di beni e materiali e attività connesse, di volta in volta richieste con ordine scritto dalla Committente, la quale avrà cura di indicare, nell'ordinativo, le ubicazioni e/o destinazioni del materiale da spostare ed i tempi desiderati per l'effettuazione degli spostamenti.

Obiettivo del servizio è, quindi, quello di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio e attrezzature varie.

I colli da spostare sono (a titolo esemplificativo e non limitativo) costituiti da: minuterie, pacchi di documentazione e/o materiale cartaceo, macchine per ufficio, altri materiali vari, arredi e attrezzature (scrivanie, poltrone, sedie, armadi ecc.).

Sarà cura e responsabilità della Ditta provvedere a procurarsi gli imballaggi idonei per materiali ed oggetti fragili ed, in generale, adottare tutte le precauzioni idonee ad evitare danneggiamenti e smarrimenti. La Ditta è ritenuta responsabile della perdita o dello smarrimento dei materiali/beni trasportati ed è tenuta al risarcimento integrale dei danni causati alla Committente.

##### Servizio di facchinaggio esterno (traslochi).

Il servizio consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, di trasporto e di trasloco di arredi e dotazioni d'ufficio tra le diverse sedi o presso i luoghi che CITTALIA dovesse indicare.

La Ditta dovrà mettere a disposizione, per l'effettuazione del trasloco, personale competente nonché mezzi idonei ed essere adeguatamente assicurata, a norma di legge, per eventuali danni a cose o a persone.

Le attrezzature e i macchinari per lo svolgimento del servizio sono a carico e/o di proprietà della Ditta e devono conformi alle norme di buona tecnica, alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

ALLEGATO "A"

**PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI**

**QUADRI ELETTRICI**

TABELLA DI MANUTENZIONE DEI QUADRI ELETTRICI DI BASSA TENSIONE				
N°	BREVE DESCRIZIONE TIPO DI CONTROLLO	TRIM.LE	SEM.LE	ANN.LE
1	Controllo funzionamento spia presenza rete	X		
2	Controllo targhette indicatrici circuiti	X		
3	Pulizia interna ed esterna quadri elettrici	X		
4	Serraggio bulloneria di interconnessione barre di distribuzione	X		
5	Misura isolamento cavi elettrici			X
6	Serraggio bulloneria di fissaggio capocorda attestazione cavi	X		
7	Serraggio morsettiere in generale	X		
8	Controllo funzionalità	X		

	interuttori differenziali			
9	Controllo funzionalità interventi dei relè differenziali			X
10	Controllo funzionalità relè			X

### IMPIANTO DI TERRA

TABELLA DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI TERRA				
N°	BREVE DESCRIZIONE TIPO DI CONTROLLO	TRIM.	SEM.	ANN.
1	Misurazione generale dell'impianto di terra			X
2	Serraggio bulloneria di interconnessione al nodo equipotenziale		X	
3	Serraggio bulloneria di interconnessione ai canali metallici		X	
4	Serraggio bulloneria di interconnessione i quadri elettrici	X		
5	Controllo continuità dal nolo equipotenziale sino ai singoli quadri elettrici		X	

### CORPI ILLUMINANTI UFFICI

Controlli mensili, trimestrali, semestrali.

Riparazione e sostituzione lampade e materiale di consumo (attività ordinarie).

### PLAFONIERE DI EMERGENZA

TABELLA DI MANUTENZIONE PLAFONIERE DI EMERGENZA				
N°	BREVE DESCRIZIONE TIPO DI CONTROLLO	MEN.	TRIM.	SEM.
1	Serraggio connessioni ai singoli corpi illuminanti		X	
2	Pulizia schermi corpi illuminanti		X	
3	Controllo funzionalità con scarica delle batterie a tampone			X
4	Sostituzione lampade fulminate	X		
5	Esame a vista del fissaggio delle plafoniere di emergenza	X		

**DOCUMENTO UNICO  
PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI  
DERIVANTI DA INTERFERENZE  
(DUVRI)**

**E RELATIVE MISURE DI SICUREZZA ATTE AD ELEMINARE O RIDURRE LE  
INTERFERENZE MEDESIME**

**COMMITTENTE: CITTALIA**

**FORNITORE:** \_\_\_\_\_

**TERZE PARTI COINVOLTE  
(eventuale):** \_\_\_\_\_

**OGGETTO DELL'APPALTO:** servizio di pulizie ordinarie e straordinarie dei locali, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina responsabile sicurezza e servizio di facchinaggio esterno e interno

**RIFERIMENTO  
CONTRATTO:** \_\_\_\_\_

(per chiarimenti contattare gli uffici amministrativi - 06/76980861 )

## 1. PREMESSA

### 1.1 SCOPO

Il presente documento è stato predisposto per ottemperare agli obblighi previsti dal art. 26 del D. Lgs. 81/08 ed ha lo scopo di **ridurre o eliminare le interferenze** portate dallo svolgimento delle attività di due o più aziende, valutando il rischio portato da:

**LA SINGOLA ATTIVITÀ, LE ATTIVITÀ CONGIUNTE, IL LUOGO DI SVOLGIMENTO**

### 1.2 APPLICABILITÀ

Il presente documento **NON È DA COMPILARE** e sottoscrivere dalle parti interessate quando:

- avviene una consegna di un bene di piccola entità che non richiede lo scarico con personale e macchinari specializzati;
- avviene una consegna di un bene senza attività di installazione fisica o con attività installazione software in luogo ad uso ufficio;
- è una prestazione prettamente intellettuale in luogo ad uso ufficio;
- è una attività di formazione in una aula tradizionale.

Il presente documento **È DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE** dalle parti interessate quando:

- è una attività che vede la compresenza di personale di aziende diverse nello stesso luogo;
- è una attività che porta un rischio aggiuntivo al luogo anche senza la compresenza temporale di personale di aziende diverse;
- avviene una consegna di un bene di grossa entità che richiede lo scarico con personale e macchinari specializzati;
- avviene una consegna di un bene con attività di installazione fisica o con attività installazione software in luogo con rischio proprio ( es CED, Ospedale, in solitudine, ...);
- è una prestazione prettamente intellettuale, ma in luogo con rischio proprio ( es CED, Ospedale, in solitudine, ...);
- è una attività di formazione in una aula non tradizionale ( laboratorio, aut door, ...) o in affiancamento in luogo con rischio proprio ( es CED, Ospedale, ...).

### 1.3 MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Il presente documento è composto da **TRE PARTI OBBLIGATORIE** e **DI N. 5 ALLEGATI**, che vengono inseriti a seconda della tipologia di rischio incontrata.

<b>Prima parte a cura della COMMITTENTE</b>	<b>Seconda parte a cura del FORNITORE</b>	<b>Terza parte VERBALE D'INCONTRO</b>
---	---	---

Allegati consegnati:

1.  Scheda dati identificativi della Terza Parte Coinvolta(eventuale)
2.  Scheda Misure di Prevenzione e protezione Generali (a titolo esemplificativo e non esaustivo)
3.  Schede delle sedi di Roma, via Quattro Fontane 116 e Via Campo Marzio 30 (se luogo ove viene svolta l'attività oggetto del contratto)
4.  Procedura di emergenza sedi di Roma, via Quattro Fontane 116 e Via Campo Marzio 30 (se luogo ove viene svolta l'attività oggetto del contratto)
5.  Percorso obbligatorio per accedere alla sedi \_\_\_\_\_
6.  Altro \_\_\_\_\_



## 2. RIFERIMENTI

**D. LGS. N°81 DEL 9 APRILE 2008 ART. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo: a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità: 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato; 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori: a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento



riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e' determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro e' determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

## DEFINIZIONI ED ABBREVAZIONI

**DUVRI:** è il documento di valutazione dei rischi derivanti da interferenze tra le attività che abitualmente svolge la Committente e le attività che il fornitore andrà a svolgere in forza di apposito contratto. Il DUVRI indica altresì le eventuali misure di sicurezza che verranno adottate al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre le interferenze.

L'elaborazione del DUVRI presuppone il coordinamento e la collaborazione fra committente, fornitore ed eventuali terze parti come di seguito definite, in qualità di datori di lavoro.

**Committente:** è il soggetto che ha commissionato la fornitura/prestazione oggetto del contratto a cui il presente DUVRI è allegato.

**Affidatario:** è il soggetto a cui la Committente ha affidato l'esecuzione della fornitura/prestazione oggetto del contratto a cui il presente DUVRI è allegato. Ai sensi del presente documento rientrano nella definizione di "affidatario": gli appaltatori; i prestatori d'opera anche di natura occasionale; i prestatori d'opera intellettuale; le agenzie di somministrazione di lavoro; i titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.



**Terze parti coinvolte:** sono i soggetti nella loro qualità di subappaltatore, proprietario dell'immobile destinatario della prestazione oggetto del contratto o altro.

**Datore di lavoro (DL):** il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva in quanto esercita poteri decisionali e di spesa. Nelle Pubbliche amministrazioni è datore di lavoro il dirigente o il funzionario che ha poteri di gestione, autonomia gestionale intesa sia in termini di poteri decisionali sia di spesa, individuato e nominato dall'organo di vertice aziendale (art. 1 lett. b) del D. Lgs. 81/2008).

**Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP):** è il soggetto che designato dal Datore di Lavoro coordina il servizio di prevenzione e protezione dei rischi (art. 1 lett. f) del D. Lgs. 81/2008).

**Addetto del servizio di prevenzione e protezione (ASPP):** è il soggetto che designato dal Datore di Lavoro collabora con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (art. 1 lett. f) del D. Lgs. 81/2008).

**Medico competente (MC):** è il medico che in possesso di determinati titoli, requisiti formativi e professionali e nomina diretta del datori di lavoro, collabora con lo stesso datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria a livello aziendale (art. 1 lett. h) del D. Lgs. 81/2008).

**Luogo di lavoro:** sono i luoghi destinatari della fornitura o della prestazione nonché ogni altro luogo di pertinenza dell'azienda o dell'unità produttiva accessibile al lavoratore nell'ambito del proprio lavoro (art. 62 del D. Lgs. 81/2008).

**Lavoratore:** è la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari (al lavoratore sono equiparati il socio lavoratore di cooperative o di società, l'associato in partecipazione: l'allievo di istituti di istruzione ed universitari, i partecipanti a corsi di formazione) (art. 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008).

**Pericolo:** proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni (art. 1 lett. r) del D. Lgs. 81/2008).

**Prevenzione:** complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno (art. 1 lett. n) del D. Lgs. 81/2008).

**Rischio:** probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impegno o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione (art. 1 lett. s) del D. Lgs. 81/2008).

**Piano di emergenza:** è il documento che, con riferimento a situazioni di emergenza, indica e descrive le misure nonché le procedure atte ad evitare l'insorgenza di eventi pericolosi; di gestire l'evacuazione dei lavoratori, nonché gli interventi primo soccorso.

**Percorso obbligato:** è il percorso individuato dal Committente e condiviso dal fornitore per il raggiungimento del luogo di svolgimento della fornitura o prestazione che consente di eliminare e, ove non possibile, ridurre le interferenze.

**DA COMPILARE A CURA DELLA COMMITTENTE (Parte 1)  
CITTALIA in qualità di Committente**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>Cittalia – Centro europeo di studi e ricerche per i Comuni e le Città – Fondazione di ricerche dell'ANCI</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	Via dei Prefetti 46- ROMA	
	<b>Nominativo</b>	<b>Indirizzo Sede - Recapito telefonico/e-mail</b>
<b>Datore di Lavoro</b>	Leonardo Domenici	segreteria@cittalia.it
<b>Responsabile del S.P.P.</b>	Gianluca Brunozzi	gianluca.brunozzi@texmasolution.it
<b>Medico Competente</b>	Matteo Susanna	dott.susanna@libero.it
<b>RUP</b>	Elio Castelnuovo	castelnuovo@cittalia.it

**CITTALIA dichiara :**

- che ha la necessità di realizzare le seguenti attività nei luoghi come di seguito descritti ed identificati (verificare sede attività):

<b>SEDE OGGETTO DELL'ATTIVITA'</b>	Via delle Quattro Fontane 116 Via Campo Marzio 30
	<input type="checkbox"/> Altra sede _____

descrizione dell'attività da svolgere:

Servizio di pulizie ordinarie e straordinarie dei locali, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina responsabile sicurezza e servizio di facchinaggio esterno e interno

- che vista la natura degli interventi<sup>1</sup> - non è - - è - possibile evitare interferenze.

tra le lavorazioni di tutte le attività in oggetto

- Le azioni previste, per eliminare o ridurre le interferenze, saranno le seguenti:  
Pianificazione degli interventi e protezioni delle aree di lavoro

Stima analitica dei costi:

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (descrizione)	U.M.	Q.tà	P.U. (€)	Importo (€)
Riunioni di coordinamento e informazione tra la Committente e l'aggiudicatario	Cad	2	90,00	180,00
Informazione, formazione sui rischi di natura interferenziale	Ore	12	25,00	300,00
Cavalletto di segnalazione di pericolo 30x60 cm	Cad	2	10,00	20,00

**TOTALE importo costi sicurezza: € 500,00**

<sup>1</sup> Segnare il rettangolo di interesse



Il predetto documento è stato redatto preventivamente nella fase di appalto, per promuovere la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i servizi/lavori ai sensi dell'art. 26, d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento per l'aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dall'impresa affidataria.

Data 12/06/2017

Per il Coordinatore

P. IVA 08689441007



**DA COMPILARE A CURA DEL FORNITORE (Parte 2)**

Il Fornitore in qualità di:

- Appaltatore;  Prestatore d'opera;  Prestatore d'opera intellettuale;  Prestatore d'opera occasionale;  
 Collaboratore coordinato e continuativo;  Agenzia di somministrazione di lavoro  
 Altro \_\_\_\_\_

<b>RAGIONE SOCIALE</b>			
<b>SEDE LEGALE</b>			
	<b>Nominativo</b>	<b>Indirizzo Sede - Recapito telefonico/e-mail</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>			
<b>Responsabile del S.P.P.</b>			
<b>Medico Competente</b> <small>(con riferimento al D.Lgs.n°626/ e s.i.m.)</small>			
<b>Referente della Sicurezza,</b> presso la sede di svolgimento del lavoro, <b>designato dal Fornitore</b>			
<b>Referente tecnico per</b> l'esecuzione della fornitura/Prestazione			
<b>n</b>	<b>DOCUMENTAZIONE PRODOTTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Ambiente/i di lavoro		
	Organizzazione del lavoro		
	Dispositivi protezione collettiva		
	Dispositivi di Protezione Individuale		
	Dispositivi sicurezza macchine/impianti		
	Schede tecniche prodotti utilizzati		
	Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti.		
Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti			

**RISCHI SPECIFICI**

Vengono utilizzati macchinari per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Luogo</b>
---	-----------	-----------	--------------



Viene fatto uno spostamento manuale di carichi per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Luogo</b>
Vengono utilizzati prodotti chimici per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Luogo</b>
Durante lo svolgimento delle attività vengono introdotti rischi aggiuntivi per i lavoratori dell'Azienda Committente?	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Luogo</b>
<b>RISCHIO ELETTRICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Impianti/Macchine/Attrezzature in tensione			
Altro			
<b>RISCHIO FISICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Rumore			
Vibrazioni			
Radiazioni Ionizzanti e non Ionizzanti			
Campi Elettromagnetici (CEM)			
Microclima			
Altro			
<b>RISCHIO CHIMICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Presenza Vapori di Prodotti chimici			
Presenza di polveri di prodotti chimici			
Altro			
<b>RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Specificare la tipologia			
<b>RISCHIO MECCANICO</b>	<b>I</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Scivolamento/Schiacciamento/Urto/Inciampo			
Taglio/Abrasione/Ustione			
Transito veicoli			
Altro			
<b>RISCHIO ESPLOSIONE/ INCENDIO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Specificare la tipologia			
<b>RISCHI ORGANIZZATIVI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Specificare la tipologia			

**Rischi introdotti in azienda a seguito dei lavori svolti**

<b>RISCHIO ELETTRICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA INTERESSATA</b>
Impianti/Macchine/Attrezzature in tensione			
Altro			
<b>RISCHIO FISICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Rumore			
Vibrazioni			



Radiazioni Ionizzanti e non Ionizzanti			
Campi Elettromagnetici (CEM)			
Microclima			
Altro			
<b>RISCHIO CHIMICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Presenza di deposito prodotti chimici			
Presenza Vapori di Prodotti chimici			
Presenza di polveri di prodotti chimici			
Altro			
<b>RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Specificare la tipologia			
<b>RISCHIO MECCANICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Scivolamento/Schiacciamento/Urto/Inciampo			
Taglio/Abrasione/Ustione			
Transito veicoli			
Altro			
<b>RISCHIO ESPLOSIONE/ INCENDIO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Specificare la tipologia			
<b>RISCHI ORGANIZZATIVI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Specificare la tipologia			
<b>ALTRO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>

**Servizi disponibili in cantiere:**

- Servizi igienici     Spogliatoi     Deposito materiali      
 Mensa     Infermeria     Altro \_\_\_\_\_

**Impianti presenti in cantiere:**

- Elettrico V .....     Erogazione gas     Idraulico      
 Altri .....

**Il Fornitore si impegna**, in qualità di Datore di Lavoro, a:

- prendere conoscenza dei rischi presenti nelle singole sedi descritti nelle specifiche schede di sede di seguito allegate;
- prendere conoscenza dei piani di evacuazione nelle singole sedi (affissi nei corridoi delle sedi Cittalia);
- comunicare per iscritto preventivamente al RSPP, o suo delegato e al RUP della Committente, per il contratto in oggetto, ogni azione che porti un rischio aggiuntivo all'interno dei luoghi di lavoro (esempio l'uso di resistenze elettriche o l'uso di fiamme libere) non dichiarato in questo documento;
- informare il proprio personale, dei rischi e delle procedure di emergenza, di evacuazione e sul comportamento da tenere in caso di necessità, prima dell'accesso del personale stesso ai luoghi sopra indicati;



- utilizzare solo ed esclusivamente prodotti a norma e solo quelli dichiarati, di cui vengono messe a disposizione della Committente le schede di sicurezza;
- utilizzare solo ed esclusivamente attrezzature a norma e solo quelle dichiarate con formazione d'uso adeguata, e rendere disponibile l'indice delle relative schede di sicurezza;
- fornire a tutto il personale il tesserino di riconoscimento, ai sensi dell'art.20 e 26 del D.Lgs. n.81/08, consapevole delle sanzioni che la stessa prevede in caso di mancato adempimento a tale obbligo;
- individuare come responsabile a cui sono affidati i controlli sull'applicazione della normativa in materia di sicurezza il Sig. \_\_\_\_\_
- ad incontrare la Committente per redigere il verbale di coordinamento.

Il fornitore ha dichiarato in offerta come oneri congrui di sicurezza € .....

Data.....

Per il Fornitore

.....



OGGETTO: **Verbale di coordinamento** sugli adempimenti in tema di sicurezza ai sensi dell'Art 26 del Decreto Legislativo n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. in riferimento al contratto: \_\_\_\_\_

La riunione per il coordinamento sulla sicurezza e la valutazione dei rischi portati da eventuali interferenze al fine della stesura del presente documento è stata convocata da Gianluca Brunozi quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

CITTALIA (di seguito Committente) ed il Prestatore d'opera/Appaltatore/somministratore (di seguito Fornitore) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ consapevoli:

- degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto avente ad oggetto il \_\_\_\_\_, a cui il presente verbale è allegato;
- degli obblighi di cooperazione e di coordinamento che **l'art. 26** del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 impone alla Committente e all'Appaltatore in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare rispetto all'individuazione di eventuali rischi da interferenze relative misure di sicurezza atte ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo tali rischi;
- delle sanzioni previste dal Decreto Legislativo in caso di violazione degli obblighi sopra descritti;

esprimono, per quanto di propria competenza:

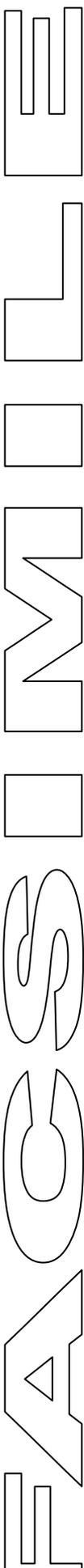
- la volontà di cooperare e di coordinarsi nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori di tutte le ditte e/o delle imprese che operano contemporaneamente nello stesso sito;
- l'impegno a scambiarsi in itinere le reciproche informazioni per eliminare o, dove ciò non è possibile, ridurre al minimo, i rischi a cui sono sottoposti tutti i lavoratori delle diverse imprese coinvolte;
- di essere in regola con gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

**Le parti interessate, danno atto a quanto segue:**

- prima della riunione hanno effettuato un **sopralluogo finalizzato alla stesura del presente documento** e hanno presa visione dei siti dove dovranno svolgersi le attività;
- è stata condivisa una piantina di dettaglio con il **percorso concordato** (vedere planimetria allegata);
- è stato dato atto della valutazione dei rischi dei soggetti coinvolti e \_\_\_\_\_  
**- non sono - - sono -** presenti rischi aggiuntivi, rispetto ai rischi dei singoli soggetti, portati da interferenze:  
\_\_\_\_\_;

- Le azioni previste, per eliminare o ridurre i rischi aggiuntivi, saranno le seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- rimane a carico di ciascuna parte la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, la formazione dei lavoratori ed il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi, l'impiego di attrezzature e macchinari a norma nonché l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale conformi alle normative vigenti;





- rimangono a carico di ciascuna parte, per quanto di rispettiva competenza, gli eventuali maggiori oneri della sicurezza connessi al DUVRI;
- qualora la Committente riscontri eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dare luogo ad un pericolo grave ed immediato per il personale del CITTALIA e/o per terzi, le attività verranno sospese;
- la riunione e si è svolta in data \_\_\_\_\_, ha avuto inizio dalle ore \_\_\_\_\_ ed è terminata alle ore \_\_\_\_\_  
presso la SEDE: **CITTALIA** Via \_\_\_\_\_;
- durante la riunione sono stati resi disponibili i seguenti allegati, come di seguito precisati:
  - 7.  Scheda dati identificativi della Committente
  - 8.  Scheda dati identificativi del Fornitore
  - 9.  Scheda dati identificativi della Terza Parte (eventuale)
  - 10.  Scheda Identificazione dei Rischi (a titolo esemplificativo e non esaustivo)
  - 11.  Schede di sede di CITTALIA di \_\_\_\_\_  
(se luogo ove viene svolta l'attività oggetto del contratto)
  - 12.  Procedura di emergenza sedi CITTALIA di \_\_\_\_\_  
(se luogo ove viene svolta l'attività oggetto del contratto)
  - 13.  Percorso obbligatorio per accedere alla sede \_\_\_\_\_
  - 14.  Altro \_\_\_\_\_
- durante la riunione in rappresentanza della Committente e delle Imprese convocate, sono intervenuti :

Nome e Cognome	Azienda	In qualità di		Firma
	CITTALIA	RSPP		



**DA COMPILARE A CURA della eventuale Terza parte (allegato1)**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>			
<b>SEDE LEGALE</b>			
	<b>Nominativo</b>	<b>Indirizzo Sede - Recapito telefonico/e-mail</b>	
<b>Datore di Lavoro</b>			
<b>Responsabile del S.P.P.</b>			
<b>Medico Competente</b> (con riferimento al D.Lgs.n°626/ e s.i.m.)			
<b>Referente della Sicurezza,</b> presso la sede di svolgimento del lavoro, <b>designato dalla Terza parte</b>			
<b>n</b>	<b>DOCUMENTAZIONE PRODOTTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
3	Ambiente/i di lavoro		
	Organizzazione del lavoro		
	Dispositivi protezione collettiva		
	Dispositivi di Protezione Individuale		
	Dispositivi sicurezza macchine/impianti		
	Schede tecniche prodotti utilizzati		
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti.	
	Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti		

**RISCHI SPECIFICI**

Vengono utilizzati macchinari per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Luogo</b>
Viene fatto uno spostamento manuale di carichi per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Luogo</b>
Vengono utilizzati prodotti chimici per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Luogo</b>
Durante lo svolgimento delle attività vengono introdotti rischi aggiuntivi per i lavoratori dell'Azienda Committente?	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Luogo</b>
<b>RISCHIO ELETTRICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Impianti/Macchine/Attrezzature in tensione			
Altro			
<b>RISCHIO FISICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Rumore			
Vibrazioni			
Radiazioni Ionizzanti e non Ionizzanti			
Campi Elettromagnetici (CEM)			
Microclima			
Altro			
<b>RISCHIO CHIMICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Presenza Vapori di Prodotti chimici			
Presenza di polveri di prodotti chimici			
Altro			
<b>RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Specificare la tipologia			
<b>RISCHIO MECCANICO</b>	<b>I</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA INTERESSATA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Scivolamento/Schiacciamento/Urto/Inciampo			
Taglio/Abrasione/Ustione			
Transito veicoli			
Altro			
<b>RISCHIO ESPLOSIONE/ INCENDIO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Specificare la tipologia			
<b>RISCHI ORGANIZZATIVI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ZONA / ATTIVITA' INTERESSATA</b>
Specificare la tipologia			

Data.....

Per la Terza Parte

.....



**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI (allegato 2)**

1. Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, concordare con il referente locale le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate.
2. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art.6 L.123/07).
3. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.
4. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.
5. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
6. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.
7. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
8. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).

ATTIVITÀ	MISURE DI PREVENZIONE	PROVVEDIMENTO ADOTTATO
Attività eseguite all'interno/esterno del luogo di lavoro	Ogni attività interna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di coordinamento tra il Referente di Contratto o suo delegato e i responsabili della sicurezza e datore di lavoro di CITTALIA	Da parte della Committente e dell'appaltatore: - coordinamento per l'eliminazione o riduzione degli eventuali rischi dovuti alle interferenze
Esecuzione delle prestazioni durante l'orario di lavoro della Committente	Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovranno essere informati gli Uffici Amministrativi di Cittalia e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. Il Datore di lavoro, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che saranno fornite. Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori, il Datore di lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dell'appalto, allertando il RSPP (ed eventualmente il medico competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività lavorative.	Da parte della Committente e dell'appaltatore: - coordinamento per l'eliminazione o riduzione degli eventuali rischi dovuti alle interferenze, prevedendo, se necessario, misure di segregazione e divieto di accesso alle aree interessate dalle lavorazioni.
Interferenza presso le sedi CITTALIA: 1) protezione schegge; 2) urti, inciampi	Custodia dei materiali e attrezzature nei luoghi interessati dai lavori.  Installazione di opere provvisorie ove necessarie e posa di apposita cartellonistica provvisoria.  Messa in sicurezza dei prodotti e/o agenti presenti nel luogo dei lavori se utilizzati	I prodotti utilizzati devono essere custoditi in armadi chiusi a chiave adibiti a deposito.  Se è necessario predisporre transennature o delimitazioni aree di lavoro con relativa segnaletica informativa.  Si opererà in modo da limitare al massimo le emissioni, nei lavori eseguiti a mano o con apparecchiature e/o mezzi, con sostanze e prodotti che danno luogo a getti e schizzi dannosi per la salute. Devono essere adottati provvedimenti atti ad impedire la propagazione nell'ambiente, circoscrivendo, se necessario, la zona di intervento. Gli addetti devono indossare adeguati indumenti di lavoro e utilizzare i dpi necessari. L'impiego di



**DOCUMENTO UNICO PER LA  
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA  
INTERFERENZE**

(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)

		<p>prodotti chimici da parte della società deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di lavoro o degli organismi di controllo. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In caso di sversamento delle sostanze chimiche si dovrà provvedere ad arieggiare i luoghi ovvero la zona, e ad utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento che devono essere presenti in loco qualora si utilizzino tali sostanze. L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. Nei luoghi dopo aver fatto uso dei materiali o sostanze per le lavorazioni in appalto (es. alcool, detersivi, disinfestanti) si dovrà verificare attentamente che gli stessi non siano rimasti involontariamente nelle aree oggetto di intervento. I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene e sono a carico dell'appaltatore.</p>
E' prevista movimentazione manuale dei carichi	Prima di intraprendere qualsiasi operazione manuale dei carichi all'interno degli uffici, dovranno essere concordate con l'Amministrazione, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati	Da parte della Committente e dell'appaltatore: - coordinamento per la pianificazione di eventuali interventi atti a ridurre le operazioni di movimentazione manuale dei carichi
I lavoratori utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro	Rispetto delle condizioni di pulizia e decoro dei servizi igienici. Informazione e formazione	

	<p><b>DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p> <p>(ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)</p>	<p>SPP-DUVRI Pag. 18 di 20</p>
---	---	------------------------------------

**PROCEDURE OPERATIVE DEL PIANO D'EMERGENZA (allegato 3)**

<b>Istruzioni di Emergenza Generali</b>	<b>PROCEDURA</b>	ALLEGATO 0	
	<b>GESTIONE DELL'EMERGENZA</b>	Rev. n. ____ del ____	Pag. 18 di ____ 20

**CLASSI DI EMERGENZA**

■ L'emergenza può presentare due classi di pericolo che a seconda della gravità della stessa vengono definite come segue:

- **A - EMERGENZA**

Quando esiste una situazione di pericolo che si ritiene di poter dominare con l'impiego dei mezzi propri del reparto (emergenza lieve e localizzata), o quando la situazione di pericolo ha raggiunto un livello tale da dover richiedere l'intervento dei mezzi esterni di soccorso dei Vigili del Fuoco e/o Ambulanza.

La condizione di EMERGENZA è segnalata dal **suono continuo di una sirena** diffuso dal sistema di segnalatori acustici distribuiti in tutta l'area aziendale per una **durata massima di un minuto**.

Al suono di questa sirena, il personale non coinvolto con un ruolo attivo nell'emergenza rimarrà al proprio posto di lavoro badando alla propria sicurezza in una situazione di preallarme, a meno che non riceva istruzioni diverse dall' addetto della SQE.

- **B - EVACUAZIONE**

Quando durante la fase precedente (a) si viene a creare una situazione di pericolo per le persone ad un livello tale da dover decretare l'evacuazione parziale (di un settore) o generale (per tutta la sede coinvolta).

Questa condizione viene segnalata attraverso **la riattivazione della sirena fino a cessazione dello stato di allarme**.

Al suono di questa sirena, il personale lascia il proprio ufficio e, seguendo il percorso indicato dalla segnaletica esposta (cartellonistica verde, piani di evacuazione, totem informativi), raggiunge il **PUNTO DI RACCOLTA**.

<p>Per il fornitore</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Per la Committente</p> <p><u>L'RSPP</u></p>
---	--



(allegato 3)

<b>Istruzioni di Emergenza Generali</b>	<b>PROCEDURA</b>	<b>mod SPP IE per Esterni</b>	
	<b>GESTIONE DELL'EMERGENZA</b>	Rev. n. __ del _____	Pag. __ di __

**I.E. – 02**

**PERSONALE D'IMPRESE ESTERNE**

SITUAZIONE	CHE COSA DEVE FARE	CHE COSA NON DEVE FARE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AVVISTAMENTO</b> <i>Chiunque noti una situazione di emergenza deve:</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Avvisare immediatamente il personale dell'Azienda</b> più vicino descrivendo gli l'accaduto.</li> <li>• (Il nostro personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo, facendo attivare lo stato di allarme).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affrontare da solo l'emergenza di qualunque tipo sia.</li> <li>• Non avvertire nessuno.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EMERGENZA</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interrompere il lavoro</b>, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli ecc.) che potrebbero creare intralcio.</li> <li>• Mettere in sicurezza l'attrezzatura potenzialmente pericolosa (bombole ossiacetileniche, solventi etc.).</li> <li>• <b>Fare ritorno velocemente</b> alla propria area e mettersi a disposizione del proprio Referente sicurezza.</li> <li>• (Nel caso il ritorno alla propria area fosse impedito dall'espandersi dell'emergenza accordarsi al nostro personale dei reparti non coinvolti <b>segnalando la propria presenza</b>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girare per l'Azienda.</li> <li>• Continuare ad eseguire lavori.</li> <li>• Ingombrare le vie di esodo.</li> <li>• Intralciare in qualche modo le squadre di emergenza.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EVACUAZIONE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Convergere ordinatamente nel punto di raccolta assegnato</b> seguendo le istruzioni del nostro personale.</li> <li>• Il "Referente sicurezza" effettuerà l'appello e riferirà al nostro responsabile sulle presenze e sulle eventuali persone mancanti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsi prendere dal panico.</li> <li>• Allontanarsi dai punti di raccolta.</li> </ul>

Per il fornitore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per la Committente  
L'RSPP



**PERCORSO OBBLIGATORIO (allegato4)**

Il percorso individuato e concordato da tutte le parti interessate per non creare interferenze con il cantiere interno all'area è identificato con il **tracciato in rosso**.

I riquadri in rosso con all'interno una **E** identificano gli estintori disponibili

Le **freccie verdi** identificano le vie di fuga da utilizzare in caso di evacuazione.

Per il fornitore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

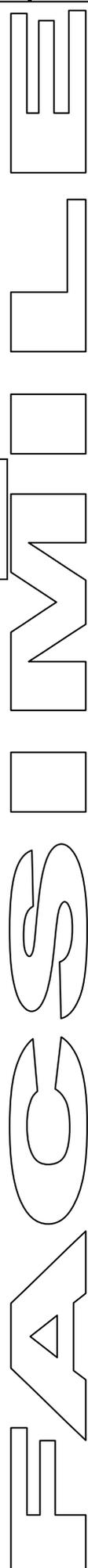
Per la Committente  
L'RSPP



**Piantina dei locali**

Ingresso \_\_\_\_\_

uso: Estern



All. 3 Modello Domanda di partecipazione – Busta A -

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le  
CITTALIA  
Via dei Prefetti, 46  
00186 Roma  
c.a. Sig.ra Federica Raschellà

**Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali di Cittalia, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina responsabile sicurezza aziendale e servizio di facchinaggio interno ed esterno (traslochi). CIG7110714ADo.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ dell'operatore  
economico \_\_\_\_\_ sede legale  
\_\_\_\_\_ sede operativa  
\_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_  
n. fax \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- operatore economico singolo o associato (es. professionista, associazione professionale, imprenditore individuale);
- Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
  - tipo orizzontale       tipo verticale       tipo misto
  - costituito  non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e)
  - costituito
  - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);

- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

### DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del d.P.R. 445/00, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

**A) Referente per la procedura di gara (nome e cognome)** \_\_\_\_\_;

**B) di autorizzare CITTALIA a trasmettere le comunicazioni inerenti la procedura di gara per posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec** \_\_\_\_\_;

**C) di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nei relativi allegati;**

**D) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;**

**E) di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/10, a pena di nullità del contratto;**

**F) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;**

**G) EVENTUALE - Nel caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE (v. note 1 e 2):**

- di assumere espressamente l'impegno a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.
- che il servizio sarà ripartito tra i singoli operatori economici riuniti o consorziati come di seguito indicato:

Denominazione operatore (Indicare: denominazione, sede legale, p.iva/c.f., generalità e carica sociale del legale rappresentante)	Parte del servizio eseguita dal singolo componente (%)

**H) EVENTUALE - Nel caso di avvalimento ex art. 89 d.lgs. n. 50/2016 (v. nota 3):**

- di avvalersi ai fini della partecipazione alla presente procedura, in qualità di ausiliaria, dell'impresa \_\_\_\_\_, sede legale \_\_\_\_\_, sede operativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, n. telefono \_\_\_\_\_, n. fax \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

**Nota 1:** In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE che, in caso di aggiudicazione, si impegnano sin d'ora a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario.

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

**Nota 2:** Nel caso di partecipazione in RTI, consorzio o GEIE già costituito, alla presente dichiarazione deve essere allegato originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capo mandataria, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata; ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**Nota 3:** Nel caso di avvalimento, come previsto all'art. 89, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, alla presente domanda dovrà essere allegato originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro dell'operatore economico e sigla del legale rappresentante/procuratore**. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'operatore economico dovrà essere allegata copia della relativa procura (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**ALL. 4 - DGUE – BUSTA A**

**ALLEGATO**

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali di Cittalia, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina responsabile sicurezza aziendale e servizio di facchinaggio interno ed esterno (traslochi).**

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:  Codice fiscale	Cittalia – Centro europeo di studi e ricerche per i Comuni e le Città – Fondazione di ricerche dell'ANCI con sede legale in Roma, Via dei Prefetti, 46.  08689441007
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :	Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali di Cittalia, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina responsabile sicurezza aziendale e servizio di facchinaggio interno ed esterno (traslochi)
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> :	
CIG  CUP (ove previsto)  Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	7110714AD0

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico e sono rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.**

<sup>(1)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.  
<sup>(2)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.  
<sup>(3)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<del>Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup>: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?</del>  <del>In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</del>	<del>[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]</del>
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del d.lgs. 50/2016?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]

<sup>(4)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(5)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(6)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(7)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b><i>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</i></b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p><del>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</del></p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)-</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><del>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</del></p> <p><del>ovvero,</del></p> <p><del>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</del></p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) <del>Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)-</del></p> <p>b) <del>Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</del></p> <p>e) <del>Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</del></p> <p>d) <del>L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</del></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)-</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b><del>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</del></b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(9)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>N.B. Anche se i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs.</p>

<sup>(8)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(9)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

	50/2016 sono da considerare operatori con idoneità individuale, al fine di consentire l'indicazione obbligatoria dei consorziati esecutori o per i quali essi concorrono, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del d.lgs. 50/2016, occorre che gli stessi alla presente domanda rispondano "SI"
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del d.lgs. 50/2016 (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>N. B. scegliere tra mandatario capogruppo, mandante, consorziato, organo comune o impresa in rete, cooptata, ausiliaria</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ - ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</b>	

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II. - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i>, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ]Sì [ ]No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del d.lgs. 50/2016 *ss.mm.ii.*)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(10)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(11)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(12)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(13)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(14)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(15)</sup></li> </ol> <p>D.LGS. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> (CODICE)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera <i>g</i>) articolo 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i>);</li> <li>8. False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile</li> </ol>
---

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016):	<b>Risposta:</b>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10, d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(16)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(17)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i>e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(10)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(12)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(13)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(14)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(16)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>18</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> : - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> , indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> ):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(18)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(19)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(20)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(21)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del d.lgs. 50/2016?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del d.lgs. 50/2016:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(21)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i>?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del d.lgs. 50/2016?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del d.lgs. 50/2016)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del d.lgs.50/2016?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(22)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(23)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>f-bis</i> , <i>f-ter</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i> ) del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> e art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico e dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> , cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> , d.lgs. 50/2016);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis</i> , d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-ter</i> , d.lgs. 50/2016 <i>ss.mm.ii.</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> , d.lgs.50/2016);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> , d.lgs. 50/2016)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:   - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i, d.lgs.50/2016 ss.mm.ii.);</p> <p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?   - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del d.lgs. 50/2016)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(25)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(25)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p><del>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</del></p> <p><del><b>e/o,</b></del></p> <p><del>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</del></p> <p><del>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</del></p>	<p><del>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</del></p> <p><del>(numero di esercizi, fatturato medio):-                      [.....], [.....] [...] valuta</del></p> <p><del>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-                      [.....][.....][.....]</del></p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p><del>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(28)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del d.lgs. 50/2016, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</del></p> <p><del>5) <sup>(29)</sup> Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</del></p>	<p><del>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(29)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(30)</sup></del></p> <p><del>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-                      [.....][.....][.....]</del></p>
<p><del>6) <sup>(31)</sup> L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del d.lgs. 50/2016):</del></p> <p><del>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</del></p>	<p><del>[.....] [...] valuta</del></p> <p><del>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</del></p>
<p><del>7) <sup>(32)</sup> Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</del></p>	<p><del>[.....]</del></p>

<sup>(26)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

~~<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.~~

~~<sup>(28)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.~~

~~<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.~~

~~<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.~~

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del d.lgs. 50/2016)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(31)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:-</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(32)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) <b>Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici</b><sup>(33)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) <b>Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:-</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) <b>Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche</b><sup>(34)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) <b>Indicare i titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) <del>lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, o/o</del> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) <del>— i componenti della struttura tecnica operativa/gruppi di lavoro:</del></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) <del>L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</del></p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....]; [.....]; [.....]; Anno, numero di dirigenti [.....]; [.....]; [.....];</p>
<p>9) <del>— Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</del> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(35)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <del>Per gli appalti pubblici di forniture:</del></p> <p><del>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</del></p> <p><del>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</del></p> <p><del>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</del></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>12) <del>— Per gli appalti pubblici di forniture:</del></p> <p><del>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</del></p> <p><del>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</del></p> <p><del>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</del></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(35)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL D.LGS. 50/2016)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL D.LGS. 50/2016)

~~L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.~~

~~Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:~~

~~L'operatore economico dichiara:~~

<del>Riduzione del numero</del>	<del>Risposta:</del>
<del>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:-</del>	<del>[.....]</del>
<del>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</del>	<del><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(27)</sup></del>
<del>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(26)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</del>	<del>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]<sup>(28)</sup></del>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(39)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(40)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Citalia ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali di Citalia, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nomina responsabile sicurezza aziendale e servizio di facchinaggio interno ed esterno (traslochi) – CIG 7110714AD0.*

*N.B. In relazione a stati e fatti relativi a soggetti indicati nel presente documento ma che non lo sottoscrivono (rappresentanti legali ed altri soggetti riconducibili all'elenco di cui all'art.80, comma 3, d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) la presente dichiarazione assume le forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con necessità di richiamo anche dell'art. 47 del DPR 445/2000.*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(26)</sup> ~~Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.~~

<sup>(27)</sup> ~~Ripetere tante volte quanto necessario.~~

<sup>(28)</sup> ~~Ripetere tante volte quanto necessario.~~

<sup>(39)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(40)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Spett.le  
**CITTALIA**  
Via dei Prefetti, 46  
00186 Roma  
c.a. Sig.ra Federica Raschellà

**Oggetto: Procedura negoziata finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia, manutenzione impianti, nomina responsabile sicurezza aziendale e facchinaggio. CIG 7110714ADo.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_ sede legale  
\_\_\_\_\_ sede operativa  
\_\_\_\_\_ n. telefono  
\_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, (di  
seguito anche solo l' "Offerente")

**soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:**

*(barrare la casella che interessa)*

- operatore economico singolo o associato (es. professionista, associazione professionale, imprenditore individuale);
- Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
  - tipo orizzontale     tipo verticale     tipo misto
  - costituito     non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
  - costituito     non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (d.lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

### OFFRE

**Per la Tabella A:** il seguente ribasso unico e incondizionato dato dalla percentuale complessiva di sconto calcolata sulla somma degli importi delle singole attività relativi ai servizi predefiniti (attività a canone), pari ad € 184.938,00 (IVA esclusa e oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi), espresso in percentuale di sconto:

Servizi predefiniti (Attività a "canone")	Importo mensile per uffici di Via delle Quattro Fontane, 116, 1° e 2° piano, € Iva esclusa	Importo mensile per uffici di Via di Campo Marzio, 30, € Iva esclusa	Totale mensile € Iva esclusa	Importo Appalto € Iva esclusa	Ribasso in percentuale di sconto espresso in numero	Ribasso in percentuale di sconto espresso in lettere
Pulizie	€ 4.750,00	€ 970,00	€ 5.720,00	€ 148.720,00	%	%
Manutenzione Elettrica	€ 240,00	€ 50,00	€ 290,00	€ 7.540,00	%	%
Manut.Imp.Idrico-Sanitario	€ 40,00	€ 15,00	€ 55,00	€ 1.430,00	%	%
Manut. Imp. Condizion.	€ 155,00	€ 100,00	€ 255,00	€ 6.630,00	%	%
Manut. Imp. Antincendio	€ 60,00	€ 25,00	€ 85,00	€ 2.210,00	%	%
Manutenzione reti	€ 45,00	€ 20,00	€ 65,00	€ 1.690,00	%	%
Reperibilità	€ 161,00	€ 50,00	€ 211,00	€ 5.486,00	%	%
Nomina responsabile sicurezza			€ 432,00	€ 11.232,00	%	%

**Per le Tabelle B e C:** il seguente ribasso unico e incondizionato sui servizi extra canone, espresso in percentuale di sconto sul costo orario (IVA e oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi):

#### **Tabella B**

Altri Servizi Operativi (Attività "extra canone")	g.u.	Ribasso in percentuale di sconto espresso in numero	Ribasso in percentuale di sconto espresso in lettere
Pulizie straordinarie	euro/ora	%	%

Manutenzione straordinaria impianti	euro/ora	%	%
Facchinaggio interno	euro/ora	%	%
Facchinaggio esterno – utilizzo automezzo	euro/ora	%	%

### **Tabella C**

Listini / Manodopera	Ribasso in percentuale di sconto espresso in numero	Ribasso in percentuale di sconto espresso in lettere
C.1 Prezzi informativi dell'edilizia edito da DEI	%	%
C.2 Manodopera	%	%

### **DICHIARA**

- che i listini, editi dalla Tipografia del genio civile (DEI), e il costo della manodopera (indicati nella Tabella C), ribassati in sede di offerta nella modalità di seguito indicata, sono stati utilizzati per la determinazione del corrispettivo relativo ad attività straordinarie, attività per le quali è prevista una remunerazione euro/ora;
- che il costo della manodopera è quello ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione, in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente pubblicazione al momento della definizione dell'ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, cui si aggiunge un importo pari al 28,70%, afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali e dall'utile d'impresa calcolato sul costo della manodopera di cui sopra;
- che il ribasso sul corrispettivo della manodopera è stato effettuato esclusivamente sul menzionato importo aggiuntivo pari al 28,70% del costo della manodopera (costi generali e utile d'impresa);
- fermi i costi per la sicurezza per rischi da interferenza che sono, allo stato, pari ad € 500,00, che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 *ss.mm.ii.*, sono pari a: € \_\_\_\_\_ (in cifre), € \_\_\_\_\_ (in lettere);
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 *ss.mm.ii.*, che i costi della manodopera dell'Impresa ed afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla medesima Impresa sono pari (Iva esclusa) a € \_\_\_\_\_ (in cifre), € \_\_\_\_\_ (in lettere).

L'Offerente, altresì

### **DICHIARA**

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili, nonché le prescrizioni legislative e contrattuali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

**Nota.** In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, già costituito, la presente offerta viene sottoscritta soltanto dalla Mandataria/Capogruppo; ove il RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE non sia stato ancora costituito, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente offerta deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro dell'operatore economico e sigla del legale rappresentante/procuratore.**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'operatore economico dovrà essere allegata copia della relativa procura (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.